

Programa y actividades

1 Actividades Físicas para adultos



- Programa de Gimnasia suave
- Programa de Kundalini Yoga
- Programa de Tai-Chi
- Programa de Pilates
- Condición Física

4 Escuela de Aire Libre



- Cursos de escalada
- Programas de Senderismo y actividades en la nieve

2 Actividades Acuáticas



Diversos programas para niños y adultos que incluyen natación para bebés, aprendizaje, perfeccionamiento, aquafitness, natación especial y natación escolar.

5 Programas especiales para clubes y escuelas



3 Escuela de Tenis y Pádel



Ambas pretenden conseguir un acercamiento a estos deportes trabajando su técnica de forma básica y global.

6 Servicios Complementarios



- Parque de Ocio Infantil
- Fisioterapia
- Cancha de Golf

e y s a l u d a l a l c a n c e d e t o d o s

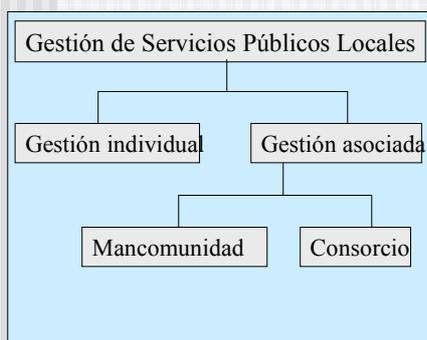
Estadística de usuarios por programa

Programa	8-3-05 Inauguración	31-12-05	31-5-06
Superabono Sanse	1.490	3.752	4.570
Abono Sanse	1.903	1.893	1.714
Cursillos Natación	0	1.523	1.554
Escuela de Raqueta	263	285	303
Act. Física Adultos	886	998	1.018
Club Polideportivo	450	486	495
Mayores	411	451	457
Escalada	0	53	182
Total	5.403	9.441	10.293

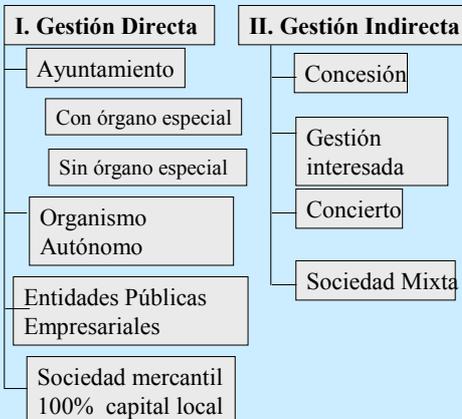
Sistema Deportivo S. S. REYES AÑO 2006

- **Nº CLUBES REGISTRADOS: 43**
 - **CLUBES-ESCUELAS: 12* (2.976 niños y jóvenes hasta 18 años –"3.115 reales"-)**
 - **Deportistas adultos subvencionados: +/- 650**
 - **PRESUPUESTO CONVENIOS: 979.771 €**
 - **PROGRAMA MENORES 18 AÑOS: 825.850 €**
 - **Presupuesto otras ayudas a clubes y deportistas: 97.150 €**
 - **Asignación media anual por niño: 277,49 € (en función del nº máximo establecido)**
- C. Ajedrez V Centenario
 - C. Atletismo S.S. Reyes
 - C. Baloncesto Zona Press
 - C. Balonmano S.S. Reyes
 - U..D. S. S. Reyes
 - C. Deportivo Carranza
 - C. Juventud Sanse
 - C. Tenis Mesa S. S. Reyes
 - C. Gimnasia Rítmica
 - Unión Ciclista S. S. Reyes
 - C. Voleibol Sanse
 - C. Ñ Ultrafondo Sanse* (en susp.)
 - A. D. Fraimor

Modelos de Gestión de Servicios Públicos Locales



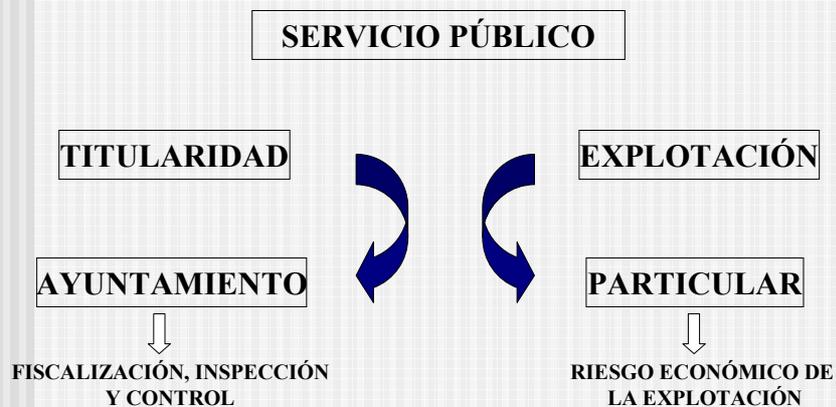
Tanto la gestión individual como asociada pueden gestionarse a su vez de forma directa o indirecta



ASPECTOS BÁSICOS A LA HORA DE ESTRUCTURAR LA FORMA DE GESTIÓN A ADOPTAR

- ⇒ **ELECCIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**
 - ⇒ MAYOR O MENOR DESCENTRALIZACIÓN
 - ⇒ MAYOR O MENOR DEPENDENCIA DEL ÓRGANO GESTOR
 - ⇒ PRESIDENCIALISTA ↔ COLEGIADO
- ⇒ **MECANISMOS DE FINANCIACIÓN**
 - ⇒ INVERSIÓN INICIAL
 - ⇒ EXPLOTACIÓN
 - ⇒ COMPONENTE Y DIMENSIÓN ECONÓMICA DEL SERVICIO
- ⇒ **RÉGIMEN JURÍDICO**
 - ⇒ DERECHO PÚBLICO
 - ⇒ DERECHO PRIVADO

ESTRUCTURA JURÍDICA DE LA CONCESIÓN



CONFUSIÓN ENTRE PROVISIÓN Y PRESTACIÓN

⇒ **PROVISIÓN**

- ⇒ HACE REFERENCIA A LA TITULARIDAD
- ⇒ GARANTÍA PÚBLICA EN CUANTO A LA COBERTURA DE UN SERVICIO.

⇒ **PRESTACIÓN**

- ⇒ HACE REFERENCIA A LAS DIFERENTES FORMAS EXISTENTES PARA LLEVAR A CABO LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.

GESTIÓN INDIRECTA ≠ PRIVATIZACIÓN

⇒ **PRIVATIZACIÓN**

- ⇒ SUPONE NO SER TITULAR Y POR LO TANTO DESVINCULARSE DE LA GESTIÓN

FACTORES DETERMINANTES PARA EL ÉXITO DE LA GESTIÓN INDIRECTA

- FIJAR CLARAMENTE LOS REQUISITOS DE CALIDAD Y COBERTURA DE MÍNIMOS.
- PLAN DE COMUNICACIÓN ADECUADO
 - ⇒ IMPORTANCIA DE EXPLICAR DE MANERA CLARA LO QUE SE PRETENDE.
 - ⇒ A TODAS LAS PARTES IMPLICADAS:
 - a) EMPLEADOS Y SINDICATOS
 - b) OPOSICIÓN POLÍTICA
 - c) COLECTIVOS EMPRESARIALES
 - d) A LOS CIUDADANOS

LAS RAZONES QUE CONTRIBUYEN A PRESTAR UN SERVICIO POR GESTIÓN INDIRECTA SON:

- ⇒ NECESIDAD GLOBAL DE DISMINUIR EL NIVEL DE GASTO Y MUY PARTICULARMENTE EL GASTO DE PERSONAL.
- ⇒ MAYOR EFICIENCIA EN LA GESTIÓN A CARGO DE UN OPERADOR ESPECIALIZADO.
- ⇒ MAYOR CALIDAD EN EL SERVICIO Y AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD.
- ⇒ INCORPORACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS.
- ⇒ MAYOR FLEXIBILIDAD Y AGILIDAD DE GESTIÓN Y EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.
- ⇒ NECESIDAD DE FINANCIAR INVERSIONES.

LAS RAZONES QUE DESACONSEJAN LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO POR GESTIÓN INDIRECTA.

- ⇒ PRECARIEDAD DE LOS PUESTOS DE TRABAJO Y LA PROBLEMÁTICA DEL PERSONAL DE LAS EMPRESAS DE SERVICIOS.
- ⇒ PÉRDIDA DE CONTROL POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN.
- ⇒ MAYOR COSTE AL CIUDADANO.

PLANIFICACIÓN DE UN PROCESO DE GESTIÓN INDIRECTA

ANALIZAR CON PROFUNDIDAD EL SERVICIO OBJETO DEL PROCESO DE GESTIÓN INDIRECTA:

- ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO
- RECURSOS HUMANOS
- RECURSOS MATERIALES
- SITUACIÓN ECONÓMICA DEL SERVICIO
- GRADO DE UTILIZACIÓN Y VALORACIÓN DEL MISMO POR PARTE DE LOS CIUDADANOS.

.../...

PLANIFICACIÓN DE UN PROCESO DE GESTIÓN INDIRECTA

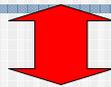
➤ FIJAR LOS OBJETIVOS CONCRETOS Y CUANTIFICABLES EN CUANTO A:

- A) PLANTILLA ÓPTIMA DEL SERVICIO CUANTITATIVA Y CUALITATIVAMENTE HABLANDO,
 - B) INVERSIONES NECESARIAS Y CUANTIFICACIÓN DE LAS MISMAS,
 - C) PRESTACIONES A DESARROLLAR Y DETERMINACIÓN DEL NIVEL DE CALIDAD DE LAS MISMAS CON PARÁMETROS INDICATIVOS Y VALORES QUE HAN DE ALCANZAR ESTOS PARÁMETROS BAJO EL NUEVO SISTEMA DE GESTIÓN.
- **CONFECCIONAR LA MEMORIA ECONÓMICA**

ELEMENTOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO DE GESTIÓN

- PLAN DE USO
- PLAN DE MANTENIMIENTO
- PLAN DE LIMPIEZA
- PLAN DE CALIDAD-ATENCIÓN AL PÚBLICO
- PLAN DE COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN
- INSTRUMENTOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN

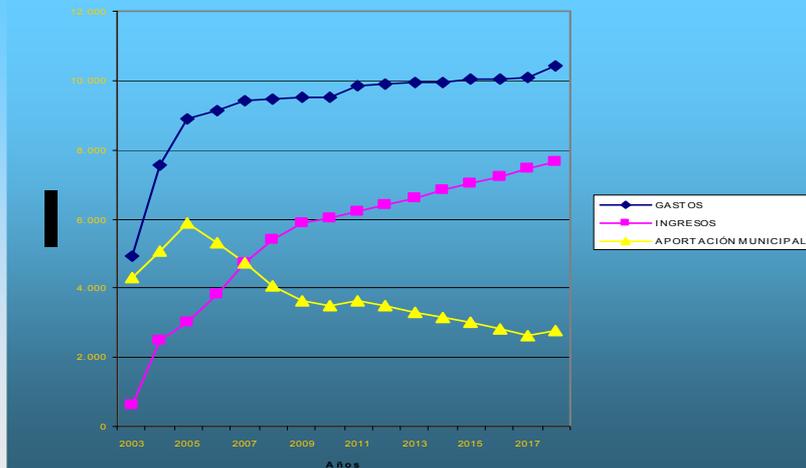
PROYECTO DE GESTIÓN



PLAN DE VIABILIDAD ECONÓMICA

- **ESTIMACIÓN DE LA CUENTA DE RESULTADOS**
- **POLÍTICA DE PRECIOS**
- **MODALIDADES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN**
- **GESTIÓN ECONÓMICA**

ESTIMACIÓN DE GASTOS E INGRESOS



SERVICIO MUNICIPAL DE DEPORTES

- **S.M.D. COMO ÓRGANO ESPECIALIZADO DE GESTIÓN DEL AYUNTAMIENTO**
 - ✓ **PRESUPUESTO DIFERENCIADO**
 - ✓ **SIN PERSONALIDAD JURÍDICA PROPIA**
- **PLANIFICACIÓN Y DIRECCIÓN**
- **EVALUACIÓN Y CONTROL**

MISIÓN

Posibilitar que el mayor número de personas del municipio practique algún tipo de actividad físico-deportiva como aspecto de mejora de su calidad de vida.

ORGANIGRAMA FUNCIONAL DEL SERVICIO DE DEPORTES



PLANTILLA DEL SERVICIO MUNICIPAL DE DEPORTES

TOTAL TRABAJADORES EN
PLANTILLA : 11

- 1 GERENTE - JEFE DE SERVICIO
- 1 JEFE DE SECCION DE PROMOCION DEPORTIVA
- 1 JEFE DE SECCION DE INSTALACIONES
- 1 JEFE DE UNIDAD SANITARIA
- 1 JEFE DE UNIDAD DE COMPETICIONES
- 1 TECNICO DE INSTALACIONES Y EVENTOS
- 1 AUXILIAR DE COMPETICIONES
- 3 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS
- 1 AUXILIAR DE ALMACENES Y TRANSPORTES

SERVICIO MUNICIPAL DE DEPORTES

- **GESTIÓN DIRECTA Y/O CONVENIOS PARA LOS PROGRAMAS SOCIALES Y DE PROMOCIÓN**
 - DEPORTE INFANTIL
 - DEPORTE DE BASE – DEPORTE PARA TODOS
 - ESCUELAS DEPORTIVAS
 - COMPETICIONES
 - RECREACIÓN

} -PROPIO SERVICIO
} -CLUBES Y ASOCIACIONES
} -FEDERACIONES
- **GESTIÓN INDIRECTA : CONTRATO DE GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**
 - CONCESIÓN – GESTIÓN INTERESADA DEL SERVICIO MUNICIPAL DE DEPORTES
 - CONCESIÓN – GESTIÓN INTERESADA DEL SERVICIO DE COGENERACIÓN ENERGÉTICA
 - CONCESIÓN CONSTRUCCIÓN – GESTIÓN DE CANCHA DE PRÁCTICAS DE GOLF
 - CONCESIÓN CAFETERÍA RESTAURANTE

SERVICIO MUNICIPAL DE DEPORTES
GESTIÓN INDIRECTA
CONTRATO DE GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CONCESIÓN – GESTIÓN INTERESADA DEL SERVICIO MUNICIPAL DE DEPORTES

- PROGRAMA DEPORTIVO Y MÉDICO-SANITARIO
 - CONDICIÓN FÍSICA Y SALUD
 - FITNESS
 - MUSCULACIÓN
 - AEROBIC Y SIMILARES
 - NATACIÓN Y ACTIVIDADES ACUÁTICAS
 - GIMNASIA SUAVE – YOGA – TAHICHI
 - ATENCIÓN MÉDICO-SANITARIA → MEDICINA DEPORTIVA
 - OTROS DIRIGIDOS A POBLACIÓN ADULTA (ÁREA DE RELAX, FISIOTERAPIA,...)

SERVICIO MUNICIPAL DE DEPORTES
GESTIÓN INDIRECTA
CONTRATO DE GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CONCESIÓN – GESTIÓN INTERESADA DEL SERVICIO MUNICIPAL DE DEPORTES

- GESTIÓN DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS EN CUANTO A:
 - CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
 - LIMPIEZA
 - JARDINERÍA
 - VIGILANCIA Y CONTROL
 - INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO
 - OFERTA DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES

SERVICIO MUNICIPAL DE DEPORTES
GESTIÓN INDIRECTA
CONTRATO DE GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CONCESIÓN – GESTIÓN INTERESADA DEL SERVICIO MUNICIPAL DE DEPORTES

***ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO POR IMPORTE DE:**

- 974.000 € inicio de concesión
- 933.000 € 2007
- 135.000 € 2010
- 1.040.00 € 2011
- 1.159.000 € 2015
- 1.430.000 € 2018

*** AMPLIACIÓN DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL DEHESA BOYAL**

IMPORTE ESTIMADO DE 5.225.000 €EUROS

TOTAL INVERSIÓN 10.896.000 €EUROS

TOTAL INVERSIÓN INICIAL 6.199.000 EUROS

INVERSIÓN OFERTADA INICIAL 7.203.513 EUROS

SERVICIO MUNICIPAL DE DEPORTES
GESTIÓN INDIRECTA
CONTRATO DE GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

PROYECTO Y CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA DENOMINADA "AMPLIACIÓN DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL DEHESA BOYAL"

- AMPLIACIÓN DE PISCINA CUBIERTA
 - ✓ VASO RIO RÁPIDO
 - ✓ VASO DE RELAJACIÓN Y BURBUJAS
 - ✓ VASO DE CORRIENTES Y MASAJES ACUÁTICOS
- SALA DEPORTIVA TENIS DE MESA Y MULTIUSOS
- REMODELACIÓN DE LAS PISCINAS AL AIRE LIBRE
- URBANIZACIONES Y ARREGLOS
 - ✓ ÁREA PISCINA CUBIERTA
 - ✓ ÁREA FRONTÓN – PADDLE – ROCÓDROMO
 - ✓ ÁREA ENTRADA GENERAL AL COMPLEJO
- OTRAS ACTUACIONES: ENTRADA PRINCIPAL, ELEMENTOS DE SEÑALIZACIÓN...

Concesionaria



Constructoras

Banasa S.A.
Técnicas Reunidas S.A.

Arquitectos

Fernando Andrés Pérez
Guillermo Ortego

Colaborador

Opade S.A.

SERVICIO MUNICIPAL DE DEPORTES CARACTERÍSTICAS DE LA CONCESIÓN

- DURACIÓN: 15 AÑOS PRORROGABLES
- INGRESOS DEL CONCESIONARIO:
 - **APORTACIÓN DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.**
 - **APORTACIÓN MUNICIPAL.**
- SUPERADO EL NIVEL ESTIMADO DE INGRESOS POR LOS SERVICIOS PRESTADOS PARA CADA EJERCICIO SE REPARTIRAN EL 50% ENTRE EL CONCESIONARIO Y EL AYUNTAMIENTO.

OFERTA 52% Y 2% ACUMULATIVO PARA EL AYUNTAMIENTO.

ÁREA FÓRMULAS DE GESTIÓN

OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO:

- DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL:
 - ADMINISTRATIVO Y DE INFORMACIÓN.
 - TÉCNICO DEPORTIVO.
 - SANITARIO.
 - MANTENIMIENTO E INSTALACIONES.
- MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN.
- LIMPIEZA
- MATERIAL DE FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS.
- INVERSIONES ASOCIADAS AL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS.

DERECHOS

- INGRESAR LAS CUOTAS QUE SE ESTABLEZCAN.
- PERCIBIR LA CUANTÍA QUE PROCEDA POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO PARA LOGRAR EL EQUILIBRIO FINANCIERO DE LA EXPLOTACIÓN DE ACUERDO AL PROGRAMA SOCIAL.

AREA FÓRMULAS DE GESTIÓN

OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO:

- FOMENTO DEL SISTEMA DEPORTIVO LOCAL.
- PLANIFICACIÓN Y DIRECCIÓN.
- ESTABLECIMIENTO DE LOS PRECIOS PÚBLICOS Y SISTEMA DE ACCESO.
- SUMINISTROS:
 - ENERGÍA ELÉCTRICA
 - AGUA
 - GAS
 - TELÉFONO DEL SERVICIO
- EVALUACIÓN Y CONTROL.
- PRESTACIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y DE BASE.
- RELACIONES INSTITUCIONALES.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS
GESTIÓN INDIRECTA – San Sebastián de los Reyes

- SE APLICA AL CONJUNTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES.
- EL AYUNTAMIENTO ESTABLECE Y REGULA EL PLAN DE USO CON RESERVA HORARIA POR ESPACIOS DEPORTIVOS PARA EL PROGRAMA SOCIAL Y DE BASE QUE SE GESTIONA DIRECTAMENTE POR EL PROPIO SERVICIO MUNICIPAL O EN CONVENIO CON ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO (CLUBES Y/O FEDERACIONES).
- EL AYUNTAMIENTO PREDETERMINA LOS COSTES NECESARIOS PARA PODER OFERTAR EL PLAN DE USO.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS
GESTIÓN INDIRECTA – San Sebastián de los Reyes

- LOS CÁLCULOS DE INGRESOS Y GASTOS PERMITEN ESTABLECER UN RESULTADO MÍNIMO ACEPTABLE DE LA CUENTA DE EXPLOTACIÓN.
- EL ADJUDICATARIO POR GESTIONAR LAS INSTALACIONES Y SUS SERVICIOS SIGUIENDO LO ESTIPULADO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES RECIBE:
 - APORTACIÓN MUNICIPAL EN FUNCIÓN DE LOS COSTES DE EXPLOTACIÓN, DEL PROGRAMA SOCIAL Y DE LOS INGRESOS ESTIMADOS.
 - LOS INGRESOS POR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE CONCESIÓN.
 - EN CASO DE SUPERAR LOS INGRESOS ESTIMADOS DEBERA APORTAR AL AYUNTAMIENTO AL MENOS EL 50% DE LOS MISMOS.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS GESTIÓN INDIRECTA – San Sebastián de los Reyes

- LA APORTACIÓN MUNICIPAL QUE SE ESTABLECE EN EL PLIEGO DE CONDICIONES POSIBILITA LA CERTIDUMBRE Y LA CONTENCIÓN EN CUANTO AL GASTO SE REFIERE YA QUE SE FIJA SU CUANTÍA E INCREMENTO PARA TODA LA ADJUDICACIÓN.
- SE ESTIMULA LA OBTENCIÓN DE MAYORES INGRESOS POR LA GESTIÓN YA QUE ÉSTOS SE PERCIBEN EN UN PORCENTAJE POR EL ADJUDICATARIO VINCULANDO A ESTE AL PROYECTO.
- EL ADJUDICATARIO DEBE APORTAR UN PORCENTAJE DE SU SUPERACIÓN DE INGRESOS ESTIMADOS PARA APOYAR A LOS CLUBES DE S.S. REYES.

OFERTA 8,5%

FACTORES CRÍTICOS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MEDIANTE GESTIÓN INDIRECTA

- LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL POR PARTE DEL ADJUDICATARIO.
- LA DISPOSICIÓN DE FONDOS PARA OTRAS ACTIVIDADES DEL ADJUDICATARIO. LA EXIGENCIA DE UN PLAN DE TESORERÍA ANUAL.
- LA RESPONSABILIDAD CIVIL SUBSIDIARIA.
- LOS MECANISMOS DE CONTROL DE LOS INGRESOS.
- SEGUIMIENTO PERIÓDICO DE LA SITUACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE LA GESTIÓN DEL CONTRATO.

FACTORES DETERMINANTES A TENER EN CUENTA EN EL PLIEGO DE CONDICIONES. G.I

- OBJETO DE LA CONCESIÓN: DEFINICIÓN PRECISA
- BIENES QUE SE ADSCRIBEN AL SERVICIO
- RÉGIMEN ECONÓMICO
- IDENTIDAD CORPORATIVA INSTITUCIONAL Y ELEMENTOS IDENTIFICATIVOS DEL SERVICIO

SERVICIO MUNICIPAL DE DEPORTES CARACTERÍSTICAS DE LA CONCESIÓN

El S.M.D. Ejerce el Control del Servicio

- PARA GARANTIZAR LAS PRESTACIONES COMPROMETIDAS.
- PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO (UNA VEZ EXTINGUIDO EL CONTRATO).
- PARA GARANTIZAR EL ÓPTIMO USO Y MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO PÚBLICO.
- PARA SUPERVISAR LA ATENCIÓN AL USUARIO-CLIENTE.
- PARA SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA TARIFARIA APROBADA.
- PARA REGULAR Y GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA CONCESIÓN.
- PARA SALVAGUARDAR LOS INTERESES DE LA COLECTIVIDAD.
- PARA ASEGURAR LA MEJOR CALIDAD.

SERVICIO MUNICIPAL DE DEPORTES

CARACTERÍSTICAS DE LA CONCESIÓN

GESTIÓN INDIRECTA

COMISIÓN TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y GESTIÓN

- **COMETIDOS**
 - ✓ PLAN DE USO DE LA INSTALACIÓN
 - ✓ PLAN DE PROMOCIÓN
 - ✓ PLAN DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN
 - ✓ PLAN DE CALIDAD
 - ✓ PRESUPUESTO ANUAL DE GASTOS E INGRESOS
 - ✓ PRECIOS Y SISTEMA DE ACCESO

SERVICIO MUNICIPAL DE DEPORTES

CARACTERÍSTICAS DE LA CONCESIÓN

GESTIÓN INDIRECTA

COMISIÓN TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y GESTIÓN

- **COMPOSICIÓN COMISIÓN DE SEGUIMIENTO**
 - ✓ CONCEJAL DELEGADO
 - ✓ INTERVENTOR MUNICIPAL
 - ✓ JEFE SERVICIO DE DEPORTES – DIRECTOR
 - ✓ JEFE SECCIÓN DE PROGRAMACIÓN
 - ✓ JEFE SECCIÓN DE INSTALACIONES
 - ✓ JEFE SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 - ✓ TRES REPRESENTANTES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

ESQUEMA DE MECANISMOS DE CONTROL EN RELACIÓN CON LOS RIESGOS

1.- Riesgo de construcción (asumido por el adjudicatario)

- Riesgo de constructor
 - Exigir acreditación de experiencia mínima.
- Riesgo de incremento de costes
 - Desarrollar proyecto de *“llave en mano”*. No admitir reformados.
- Riesgo de retraso
 - Prever penalizaciones por incumplimiento de plazos.
 - Exigir garantías.

ESQUEMA DE MECANISMOS DE CONTROL EN RELACIÓN CON LOS RIESGOS

2.- Riesgo Tecnológico (suele ser compartido por la Administración y el adjudicatario)

- Riesgo de obsolescencia tecnológica
 - Exigir la actualización tecnológica periódica de las instalaciones.
- Riesgo de deterioro de instalaciones
 - Exigir fianzas y cobertura de seguros

ESQUEMA DE MECANISMOS DE CONTROL EN RELACIÓN CON LOS RIESGOS

3.- Riesgo de explotación (asumido por el adjudicatario)

- Riesgo de demanda
 - La Administración puede ofrecer cobertura, garantizando una demanda mínima (o por todo el período de concesión o por un período concreto).
- Riesgo de gestión
 - Exigir explotación a riesgo y ventura del adjudicatario.
 - Fijar adecuadamente supuestos mecanismos para proceder a la revisión del equilibrio económico financiero de la explotación.

ESQUEMA DE MECANISMOS DE CONTROL EN RELACIÓN CON LOS RIESGOS

4.- Riesgos “políticos” (asumidos generalmente por la administración)

- Riesgo de cambio de “normativa”
 - Establecer supuestos de rescate de la concesión y forma de cálculo de la indemnización correspondiente cuando proceda.
- Riesgo de tarifa
 - Establecer un sistema claro.
 - Establecer el sistema de revisión de precios.
 - Establecer los mecanismos de fijación de nuevos precios por nuevos servicios.

CÓMO EL AYUNTAMIENTO REALIZA EL CONTROL

- Nombrar un responsable de control (o unidad responsable)
 - Seguimiento diario de las condiciones bajo las cuales se está prestando el servicio.
 - Evaluación de los valores de los parámetros objetivo que definen el nivel de prestación del servicio.
 - Análisis periódico del estado de las instalaciones.
 - Análisis de las reclamaciones y quejas de los usuarios y de la resolución efectiva de las mismas.
- Realización de Auditorías
- Encuestas o sondeos dirigidos a los ciudadanos usuarios del servicio tratando de profundizar en: nivel de aceptación, valoración, satisfacción, carencias y problemas.

FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CONCESIONES

- | | | |
|---|---|--|
| A) CENTRALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN
ECONÓMICO FINANCIERA |  | <ul style="list-style-type: none">➤ Control Patrimonial➤ Control Económico➤ Control Financiero |
| B) CENTRALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN
TÉCNICA: |  | <ul style="list-style-type: none">➤ Planificación actividad de Inspección➤ Informes de Inspección➤ Control de Calidad de los Servicios |
| C) LABORES DE COORDINACIÓN: |  | <ul style="list-style-type: none">➤ Empresa Concesionaria➤ Relaciones Institucionales (Ayuntamiento) |

femp*
25 aniversario

FC
Comité de
Fomento de Centros
de las Administraciones
Públicas



LAS CONCESIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA
VIABILIDAD DE UN PROYECTO DEPORTIVO

Muchas gracias por su atención
cdelgadol@polideportivo.sanse.info

D. Carlos Delgado Lacoba